

Ledelsesdokument:	Dragsbæk Bæredygtighedspolitik
Dokument ejer:	Dragsbæk
Versionsnummer:	1.0_DK
Godkendt af:	Christian Munk, CEO
Godkendelsesdato:	19. december 2025



DRAGSBÆK BÆREDYGTIGHEDSPOLITIK

Indholdsfortegnelse

1. Om denne politik.....	2
1.1 Politikens omfang	2
1.2. Formål og anvendelse	2
1.3. Roller og ansvar	3
1.4 Kerneprincipper	3
1.4 Forventninger til ansatte	4
1.6 Overtrædelse af politikken	4
1.7 Referencer til andre relevante styringsdokumenter	5
1.8 Stakeholder management	5
2. Bæredygtighedsledelse i Dragsbæk	5
2.1 Bæredygtighed i Dragsbæks forretningsmodel og strategi	5
2.2 Ledelsens rolle og ansvar	5
2.3 Stakeholder dialog	6
3. Væsentlige miljøemner (E).....	7
3.1 Klimaforandringer	7
3.2 Forurening.....	8
3.3 Vandressourcer	8
3.4 Biodiversitet og økosystemer	8
3.5. Ressourcer og cirkulær økonomi	8
4. Væsentlige sociale emner (S).....	9
4.1 Egne ansatte	9
4.2 Ansatte i værdikæden	10
4.3 Ansvar for lokalsamfund	10
4.4. Forbrugere og slutbrugere	10
5. Væsentlige emner for god ledelsesskik (G)	11
5.1. Adfærdskodeks	11
5.2. Anti-korruption	11
5.3. Whistleblowing og dialogmekanisme.....	11
5.4. Handelsrestriktioner	12
5.5. Privatliv	12
5.6. Overholdelse af konkurrencelovgivning	12
5.7. Skatter	12
5.8. Politisk engagement og lobbyaktiviteter	12
5.9. Relationer til leverandører og kunder	13
5.10. Dyrevelfærd.....	13
6. Godkendelse og revision	13
7. Rapportering og kommunikation	13

1. Om denne politik

1.1 Politikens omfang

Denne politik dækker selskaberne under Dragsbæk Group, dvs. Dragsbæk A/S, Blume I/S, Grønvang Food ApS, Ismejeriet Thy ApS og UAB VMG Food, herunder forretningsområder Dragsbæk Foods, Dragsbæk Beverage & Nutrition, Dragsbæk Ice Cream & Desserts, Dragsbæk Trading. Den samlede betegnelse for koncernen er herefter 'Dragsbæk'.

Dragsbæk ejes af Orkla ASA (67 pct.) gennem porteføljeselskabet selskabet OFI og af familien Nielsen (33 pct.).

Dragsbæk har siden 1923 været en af Danmarks førende industrielle fødevarereproducenter indenfor specialfedtstoffer og vegetabiliske konsumprodukter. I kraft af historien og vores forretningsaktiviteter har vi en forpligtelse til at værne om klima, miljø, naturressourcer og menneskelige ressourcer i hele værdikæden. En ansvarlig og bæredygtig udvikling er forudsætningen for at vi også i fremtiden kan forblive en stærk dansk produktionsvirksomhed indenfor fødevarerektoren.

1.2. Formål og anvendelse

Formålet med denne politik er at beskrive vores bæredygtighedsambitioner og forventninger til vores egne operationer, forretningsaktiviteter og forretningsforbindelser med hensyn til at udøve ansvarlig forretningsadfærd og bidrage til en bæredygtig og samfundsansvarlig udvikling i hele værdikæden. Denne bæredygtighedspolitik dækker klima- og miljø, sociale forhold samt ledelsesforhold (ESG).

Politikken understøtter alle vores forretningsmæssige beslutninger på alle niveauer, og er en referenceramme for, hvordan vi ønsker at håndtere vores forretningsmuligheder og risici samt vores direkte og indirekte påvirkninger på en bæredygtig samfundsudvikling.

Med denne politik forpligter Dragsbæk sig til systematisk at overvåge og håndtere aktuelle og potentielle negative indvirkninger på bæredygtighed i egne operationer og i den del af værdikæden, hvor vores forretningsaktiviteter bidrager direkte til negative indvirkninger. Vi forpligter os samtidig til at benytte vores påvirkningskraft i hele værdikæden i overensstemmelse med de internationale principper for bæredygtig udvikling og Orklas adfærdskodeks (Orkla Code of Conduct).

Politikken er styrende for alle andre politikker i Dragsbæk og tilknyttede forretningsenheder.

Dragsbæks bæredygtighedspolitik bygger på følgende principper og standarder:

- The UN Guiding Principles for Business and Human Rights (UNGPs), 2011/2014
- The OECD Guidelines for Multinational Enterprises on Responsible Business Conduct, 2011/2023
- The EU Code of Conduct on Responsible Food Business and Marketing Practices, 2021
- The Norwegian Transparency Act

- European Sustainability Reporting Standards (ESRS).

1.3. Roller og ansvar

Dragsbæks bæredygtighedspolitik gennemgås årligt af Dragsbæks direktion i forbindelse med vurdering af væsentlige bæredygtighedspåvirkninger, risici og muligheder (IRO) og en vurdering af fremdriften for Dragsbæks bæredygtighedsstrategi. Politikken godkendes af Dragsbæks ledelsesorganer. Dragsbæks administrerende direktør (CEO) har ansvaret for operationalisering, overvågning og håndhævelse af denne politik.

Dragsbæks ESG manager har følgende ansvar i relation til bæredygtighedspolitikken under ledelse af Dragsbæks ansvarlige resortdirektør:

- At sikre, at politikken er i overensstemmelse med relevant lovgivning og vores forretningsaktiviteter, samt at igangsætte nødvendige opdateringer
- At samarbejde med interne fageksperter og andre interne og eksterne interessenter om udviklingen af politikken og bestrebe sig på at sikre, at politikken opfylder interessenternes behov og forventninger
- Sammen med relevante compliance-funktioner i Dragsbæk og Orkla at koordinere udviklingen af procedurer og værktøjer, uddannelse og støtte til overvågning af overholdelse og interne kontroller i forbindelse med implementeringen af denne politik
- At inddrage og samarbejde med Dragsbæks ESG Management Komite om status for implementering af politikken og relevans i forhold til relevant lovgivning jf. komiteens kommissorium
- At rapporterer til Dragsbæks CEO og direktion om status for overholdelse af denne politik
- At støtte håndtering og undersøgelse af relaterede emner, der er omfattet af denne politik.

1.4 Kerneprincipper

Dragsbæk er forpligtet til at bidrage til en social, miljømæssig og økonomisk bæredygtig udvikling.

- Vores forpligtelser er baseret på respekt for internationalt anerkendte principper om arbejdstager- og menneskerettigheder, klima- og miljøledelse samt god selskabsledelse, som det er fastsat i de globale minimumsstandarder for bæredygtig og ansvarlig forretningspraksis udtrykt i 'FN's vejledende principper for menneskerettigheder og erhvervsliv' (UNGPs) og 'OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder om ansvarlig forretningsadfærd'.
- Vi respekterer retsstatsprincippet og overholder nationale regler i alle lande, hvor vi opererer.
- Vi forpligter os til at fremme og støtte en natur- og miljømæssig bæredygtig udvikling i hele vores værdikæde.

- Vi respekterer menneskerettighederne ved at indlejre denne politiske forpligtelse i alle vores politikker og processer i overensstemmelse med FN's vejledende principper for menneskerettigheder og erhvervsliv (UNGPs).
- Vi forpligter os til at være åbne og gennemsigtige omkring vores forretningsaktiviteter
- Vi accepterer ikke nogen form for bestikkelse, korruption eller bedrageri. Vi vil drive vores virksomhed i overensstemmelse med de danske principper for god selskabsledelse.
- Vi forpligter os til at gøre vores politik operationel ved løbende at identificere, forebygge og afbøde potentielle og aktuelle negative indvirkninger jf. de internationale principper for ansvarlig forretningsadfærd. Vi vil anvende en systematisk tilgang i vores styring af disse principper og udføre konsekvensvurderinger for at identificere faktiske og potentielle negative indvirkninger i vores forretningspraksis og værdikæde.
- Vi vil håndtere negative indvirkninger, som vi forårsager eller bidrage til, eller som vi er direkte knyttet til gennem vores forretningsforbindelser. Hvis vi bliver opmærksomme på en negativ indvirkning, som vi forårsager eller bidrager til, er vi forpligtet til at sikre en transparent og fair klageadgang for de berørte enkeltpersoner eller interessentgrupper (Speak2us), og eventuelt underrette relevante myndigheder.
- Vi vil give rettidig, regelmæssig og pålidelig information om vores forretningspraksis, vores konsekvensvurderinger og hvordan vi håndterer negative indvirkninger til vores ejere (aktionærer).
- Vi tror på, at regelmæssige vurderinger og gennemsigtig kommunikation vil hjælpe med at forankre vores engagement og anspore til bæredygtig udvikling i hele virksomheden.

1.5 Forventninger til ansatte

Vores medarbejdere er nøglen til at respektere og fremme vores forpligtelser og derved muliggøre en sund og bæredygtig forretningspraksis og ansvarlig økonomisk vækst i Dragsbæk.

Vi forventer, at alle medarbejdere respekterer og overholder vores forpligtelser, og opfordrer alle ansatte til at advare direktionen om eventuelle faktiske eller potentielle negative indvirkninger, som Dragsbæk forårsager eller bidrager til i vores praktiske hverdag, services eller produkter. Vi forventer, at alle ledere er frontløbere i bestræbelsen på at fremme et positivt engagement blandt alle medarbejdere uanset stilling og position.

1.6 Overtrædelse af politikken

Manglende efterlevelse af denne og underliggende politikker kan få konsekvenser for virksomhedens ansatte, i første omgang i form af en skriftlig advarsel og i grove tilfælde konsekvenser for ansættelsesforholdet. Sager af denne type vil altid skulle håndteres af direktionen og/eller bestyrelsen i samarbejde med medarbejderrepræsentanter o.l. Ekstern ekspertbistand kan involveres, hvis partnerne finder det nødvendigt.

Enhver observeret eller mistænkt overtrædelse af Dragsbæks bæredygtighedspolitik bør rapporteres til Dragsbæks CEO og/eller til Orklas centrale Whistleblower Center.

1.7 Referencer til andre relevante styringsdokumenter

Politikken er underlagt det til enhver tid gældende adfærdskodeks i Orkla, som beskrevet i 'Orkla Code of Conduct'.

1.8 Stakeholder management

Dragsbæks bæredygtighedspolitik er formuleret med henblik på vores nøgleinteressenters interesser og behov. Alle interessenter har adgang til politikken på Dragsbæks hjemmeside og kan give feedback eller rejse bekymringer relateret til politikken via etablerede kanaler, f.eks. vores dialogmekanisme Speak2Us, som også findes på vores hjemmeside.

2. Bæredygtighedsledelse i Dragsbæk

2.1 Bæredygtighed i Dragsbæks forretningsmodel og strategi

Som dansk og europæisk fødevarereproducent omfatter Dragsbæks kerneaktiviteter produktion og salg af animalske og vegetabiliske fødevarerprodukter til industri og detailhandel. Dragsbæk har en stor produktion af økologiske og plantebaserede fødevarer. Bæredygtighed er et konkurrenceparameter og et fundamentalt grundvilkår for alle vores aktiviteter.

2.2 Ledelsens rolle og ansvar

Dragsbæk er forpligtet til at følge de danske retningslinjer for god selskabsledelse og bestyrelsestilsyn med bæredygtighedsspørgsmål. Dragsbæks bestyrelse godkender Dragsbæks dobbelte væsentlighedsvurdering (DVV) og relaterede politikker, strategi, mål og rapportering. Bestyrelsen skal sikre at Dragsbæk opfylder relevante uafhængighedskrav, har en mangfoldig sammensætning og har adgang til relevant ESG viden og kompetence.

Direktionen udfører ledelses- og tilsynsopgaver vedrørende det daglige bæredygtighedsarbejde, bæredygtighedsrapportering og overvåger virksomhedens interne bæredygtighedskontrol. Dragsbæks administrerende direktør er ansvarlig for styring af væsentlige bæredygtighedsemner og operationalisering af de relevante politikker, strategier, mål og handlingsplaner i virksomheder.

Dragsbæk skal:

- sikre, at virksomhedens bestyrelse godkender dobbelt væsentlighedsvurdering og relaterede politikker, mål og rapportering, og har tilsyn med væsentlige bæredygtighedspåvirkninger, risici og muligheder,
- sikre, at den administrerende direktør er ansvarlig for håndtering af væsentlige emner og operationalisering af de relevante politikker, mål og handlingsplaner,

- tildele ansvaret for bæredygtighedsstyring og rapportering til et dedikeret medlem af virksomhedens ledelsesteam eller resortdirektør,
- sikre tilstrækkelige ressourcer og kompetencer til at håndtere bæredygtighedsemner på en passende måde med klart definerede og tildelte roller og ansvarsområder.

Sikre styring af bæredygtighedspåvirkning, risici og muligheder ved at:

- udføre regelmæssige vurderinger af påvirkninger, risici og muligheder og håndtere væsentlige emner ved blandt andet at integrere dem i virksomhedsstrategien, valg af forretningsmodel og styring af værdikæden,
- implementere en bestyrelsesgodkendt bæredygtighedspolitik, der dækker væsentlige bæredygtighedsspørgsmål og operationaliserer forventningerne fra bæredygtighedspolitikken,
- fastsætte solide og tidsbundne mål for væsentlige indvirkninger, risici og muligheder efterfulgt af nødvendige handlinger og ressourcer for at sikre fremskridt mod målopfyldelse,
- overvåge, evaluere og rapportere om fremskridtene i compliance- og bæredygtighedsarbejdet til bestyrelsen mindst en gang årligt,
- etablere relevante bæredygtighedsstyringssystemer i overensstemmelse med internationale standarder
- udføre due diligence for at adressere væsentlige bæredygtighedsspørgsmål i forbindelse med forretningsaktiviteter, transaktioner og relationer,
- opbygge bevidsthed og tilbyde risikobaseret og målrettet træning knyttet til væsentlige bæredygtighedsspørgsmål for relevante medarbejdere i egen drift og værdikæden.

Sikre bæredygtighedsrapportering ved at:

- etablere processer for bæredygtighedsrapportering, herunder rapportere om fremskridt i håndteringen af væsentlige bæredygtighedsspørgsmål i overensstemmelse med lovkrav, principperne i internationalt anerkendte standarder og Orklas krav til bæredygtighedsrapportering,
- etablere interne procedurer og systemer til indsamling, registrering, gennemgang, konsolidering og rapportering af bæredygtighedsdatapunkter i overensstemmelse med lovkrav og Orklas krav til bæredygtighedsrapportering,
- udføre risikovurdering af bæredygtighedsrapportering, implementere relevante og tilstrækkelige interne kontroller for bæredygtighedsrapportering, arbejde systematisk for at sikre datakvalitet og føre fortegnelser over rapporterede data og information.

2.3 Stakeholder dialog

Dragsbæk skal sikre en åben dialog med vores interessenter om potentielle påvirkninger fra produkter, tjenester og forretningsdrift og omhyggeligt overveje synspunkterne fra centrale interessenter i udviklingen af bæredygtighedsdagsordenen, herunder dobbelt væsentlighedsvurdering og bæredygtighedsmål.

Dragsbæk har etableret dialogmekanismen Speak2Us, som er en effektiv mekanisme til at rejse bekymringer og behov fra vores interessenter, håndtere disse bekymringer og behov, og sikre afhjælpning i tilfælde, hvor Dragsbæk har forårsaget eller bidraget til væsentlige negative påvirkninger. Klager eller bekymringer som rejses fra interessenter i Speak2Us behandles af Dragsbæks ESG Management Komite (EMK).

Hvis Dragsbæk forårsager, bidrager til eller er forbundet med faktiske eller potentielle negative indvirkninger på menneskerettigheder i egen arbejdsstyrke, arbejdstagere i værdikæden, mennesker i de berørte lokalsamfund eller forbrugere og slutbrugere, skal Dragsbæk tage de nødvendige skridt til at ophøre, afhjælpe og forebygge disse negative indvirkninger.

3. Væsentlige miljøemner (E)

Dragsbæk vil i sine forretningsaktiviteter stræbe efter at beskytte og bevare miljø- og naturressourcer på land såvel som i vand, beskytte biodiversiteten og reducerer virksomhedens klimapåvirkning ved at håndtere miljøpåvirkninger, risici og muligheder på en sådan måde at det understøtter en bæredygtig og samfundsansvarlig udvikling og Dragsbæks bæredygtighedsmål.

Dragsbæk skal benytte sin påvirkningskraft i hele værdikæden med særlig fokus på første led (Tier 1) i forsyningskæden (upstreams) og kundekæden (downstreams).

Dragsbæk har indført miljøledelsessystemet ISO 14001 og håndterer klima og miljøforhold i forhold til kravene i ledelsesstandarden. Miljøledelsessystemet forbedres løbende med henblik på forbedring af miljøpræstationen.

3.1 Klimaforandringer

Dragsbæk skal afbøde og tilpasse sig klimaændringer og håndtere klimarelaterede påvirkninger, risici og muligheder. Dragsbæk er forpligtet til at følge Orklas klimamål således at vores emissioner er i overensstemmelse med Paris-aftalens (FN's COP21) 1,5 graders mål.

Dragsbæk forpligter sig til at opstille klimamål og implementere klimahandlingsplaner som bidrager til løbende reduktion af klimaskadelige emissioner, og er i overensstemmelse med FN's klimamål, og som bidrager målbart til Orklas ambition om at nå netto nul (Net Zero) udledninger af klimaskadelige gasser fra vores forretningsaktiviteter i 2045.

Dragsbæk er forpligtet til at udføre årlige vurderinger af klimarisici og -muligheder. Vurderinger foretages også ved større og/eller væsentlige ændringer i vores forretningsdrift og aktiviteter. Dragsbæk skal bestræbe sig på at sikre bedst mulig energieffektivitet, og i videst muligt omfang benytte vedvarende energikilder i egen drift. I forbindelse med opgørelse af klimabelastningen følger principperne i Greenhouse Gas Protocol (GHGP).

3.2 Forurening

Dragsbæk skal begrænse enhver form for forurening af luft, vand og jord fra egne driftsaktiviteter. Ligesom enhver form for støj og lysforurening reduceres til et absolut minimum. Dragsbæk forebygger, kontrollerer og afhjælper løbende forureningsrisici. Dragsbæk sikre streng kontrol med enhver form for udledning fra egne forureningskilder.

Benyttelse af miljøfarlige og problematiske stoffer bør minimeres og erstattes af mindre farlige stoffer, hvor det er muligt under hensyntagen til fødevare- og forbrugersikkerhed.

Dragsbæk skal implementere forebyggelses- og kontrolforanstaltninger for at minimere risikoen for forureningsulykker, spild og utilsigtede udledninger. Der er etableret processer til dokumentation, rapportering og håndtering af afvigelser. Der skal altid ske aktive afhjælpeforanstaltninger for at begrænse og afbøde følgevirkninger på mennesker og miljø. Efterfølgende foretages der altid en saglig og dokumenteret vurdering og beslutning om mulige afbødende foranstaltninger (*mitigation*). Yderligere forhold beskrives detaljeret i Dragsbæks Beredskabsplan.

3.3 Vandressourcer

Som fødevarevirksomhed er det afgørende for Dragsbæk at have adgang til ferskvand af høj kvalitet i vores produktionsfaciliteter. Dragsbæk skal derfor beskytte og bevare ferskvandsressourcer og sikre ansvarlig brug af vandressourcer, sikre tilstrækkelig vandbehandling og forebygge og mindske enhver vandforurening som følge af vores aktiviteter.

3.4 Biodiversitet og økosystemer

Dragsbæk er forpligtet til at reducere presset på natur, biodiversitet og økosystemer, især i nærheden af biodiversitetsfølsomme områder og potentielt påvirkede truede dyre- og plantearter både på land og i vand. Dragsbæk bidrager til øget biodiversitet ved at genoprette og regenerere naturen i samarbejde med leverandører og forretningspartnere, hvor Dragsbæk har sine forretningsaktiviteter. Dragsbæk implementerer mål og handlingsplaner for at stoppe skovrydning og omdannelse af naturlige økosystemer i forbindelse med vores aktiviteter, i overensstemmelse med lovkrav og Orklas politik om afskovningsfri produktion. Dragsbæk vil understøtte sporbarhed af produkter, komponenter og råmaterialer med væsentlige faktiske eller potentielle påvirkninger af biodiversiteten og økosystemerne langs værdikæden.

3.5. Ressourcer og cirkulær økonomi

Dragsbæk skal håndtere væsentlige indvirkninger, risici og muligheder i forbindelse med ressourceforbrug og cirkulær økonomi i egen drift og i værdikæden.

Dragsbæk vil arbejde på, at al emballage er genanvendelig, stræbe efter at reducere brugen af jomfruelige ressourcer og øge brugen af genbrugte, genanvendte eller vedvarende ressourcer i produkter og emballage, hvor dette er muligt. Dragsbæk stræber efter at gøre

indkøb så bæredygtigt og ansvarligt som muligt, med størst mulig hensyntagen til genanvendelighed og ressourceminimering i forhold til maskiner, materialer og produkter i egne forretningsaktiviteter.

Dragsbæk vil sikre, at produkt- og servicedesign adresserer problemstillinger i forhold til ressourceknaphed for planteafgrøder, jord- og havressourcer og øvrige materialer, der indgår i vores produktion enten direkte eller som hjælpematerialer.

Dragsbæk vil arbejde på at minimere spild og affald i såvel vores egne operationer som i den del af værdikæden, vi har direkte indflydelse på.

4. Væsentlige sociale emner (S)

Dragsbæk vil håndtere væsentlige sociale indvirkninger, risici og muligheder knyttet til egen arbejdsstyrke, medarbejdere i værdikæden, berørte lokalsamfund samt forbrugere og slutbrugere. Dragsbæk vil altid respektere og beskytte menneskerettigheder både i egne operationer og i resten af værdikæden med den påvirkningskraft, som er mulig.

Dragsbæk vil løbende, og mindst en gang om året, identificere, forebygge og rapportere om faktiske og potentielle negative indvirkninger på menneskerettighederne i vores forretningsaktiviteter. Dette omfatter forebyggelse af menneskehandel, børnearbejde, tvangsarbejde og moderne slaveri samt beskyttelse af sårbare individer og grupper såsom migrantarbejdere, andre, der kan blive negativt påvirket af Dragsbæks aktiviteter samt de personer eller grupper, der rejser bekymringer om, hvordan Dragsbæk driver sin forretning.

4.1 Egne ansatte

Dragsbæk anerkender og respekterer retten til ytringsfrihed, foreningsfrihed og organisationsfrihed, fagforeningsrettigheder, kollektive forhandlinger og privatliv, og vil beskytte disse rettigheder i alle forretningsaktiviteter.

Dragsbæk vil altid tilbyde anstændige arbejdsvilkår, tilbyde rimelige og lovlige arbejdstider, retfærdig kompensation og passende løn samt sikre en god balance mellem arbejde og fritid, sikre ferie og orlov, der beskytter arbejdstageres rettigheder, herunder retten til familieorlov.

Dragsbæk arbejder for lige muligheder, lige løn, en balanceret kønsrepræsentation på alle niveauer, samt øget mangfoldighed og inklusion i vores forretningsaktiviteter.

Dragsbæk vil altid fremme en inkluderende og åben kultur, hvor medarbejdere føler sig involveret og får mulighed for at udvikle sig. Enhver form for chikane eller diskrimination baseret på race og etnisk oprindelse, hudfarve, seksuel orientering, kønsidentitet, handicap, alder, religion, politisk overbevisning, national oprindelse, social oprindelse, religiøs tro, eller nogen anden form for diskrimination, er uacceptabel og vil ikke blive tolereret.

Dragsbæk vil arbejde systematisk og kontinuerligt på at beskytte sundhed, sikkerhed og psykisk trivsel for alle medarbejdere. Målet er at ingen medarbejdere udsættes for arbejdsskader (nul arbejdsskade).

Dragsbæk har etableret et arbejdsmiljøledelsessystem baseret på ISO-standarder, som inkluderer forebyggelse af arbejdsulykker og systematiske indsatser for at fremme god medarbejdersundhed.

4.2 Ansatte i værdikæden

Dragsbæk engagerer sig med vores leverandører og andre forretningspartnere for at sikre at menneskerettigheder og anstændige arbejdsvilkår for arbejdstagere i værdikæden. Vi vil bruge vores indflydelse til at skabe positive forandringer, hvor dette måtte være nødvendigt.

Vi tilskynder alle vores leverandører og samarbejdspartnere, undtaget er mikrovirksomheder under ti ansatte, til at underskrive 'Orkla Supplier Code of Conduct' eller 'Business Partner Code of Conduct'. Adfærdskodekset sikrer, at leverandører og forretningspartnere forpligter sig til at overholde arbejdstagernes internationale rettigheder, som de er beskrevet i ILO-konventionerne og i UNGPs. Dragsbæk vil altid foretage nødvendig due diligence på alle leverandører for at sikre at leverandører og forretningspartnere overholder lovkrav og efterleve de globale minimumsstandarder.

4.3 Ansvar for lokalsamfund

Dragsbæk vil søge at skabe positive økonomiske indvirkninger på de lokalsamfund, der er berørt af Dragsbæks aktiviteter. Det kan f.eks. ske gennem jobskabelse, herunder for mennesker på kanten af arbejdsmarkedet, rekruttering af lokal arbejdskraft, skattebetalinger, lokale indkøb og bidrag til lokale frivillige initiativer og velgørenhedsorganisationer.

Dragsbæk engagerer sig i lokalsamfund og stræber efter at imødekomme lokalsamfundets bekymringer og behov i forbindelse med virksomhedens aktiviteter.

Dragsbæk vil altid respektere lokalsamfunds menneskerettigheder og vi vil bestræbe os på at opnå frit, forudgående og informeret samtykke fra oprindelige samfund og interagere med den oprindelige befolkning på en måde, der respekterer deres historie, kultur og skikke, uanset hvor i verden dette måtte være tilfældet.

4.4. Forbrugere og slutbrugere

Dragsbæk vil altid respektere forbrugernes og slutbrugernes menneskerettigheder, engagere sig med forbrugere og slutbrugere og stræbe efter at imødekomme deres bekymringer og behov inden for produktudvikling, innovation og design, markedsføring og produktmærkning.

Dragsbæk lægger afgørende vægt på fødevarerens sikkerhed. Vi skal sikre, at forbrugerne får produkter af højeste kvalitet. Derfor udføres en omfattende kvalitetskontrol af vores råvarer fra jordbrugsproducenter, grossister og videre til råvarerne ankommer til vores fabrikker.

Gennem hele produktionen er der en løbende og omfattende kvalitetskontrol med et afsluttende kvalitetstjek på de færdige produkter, inden de forlader Dragsbæk. Vi anvender HACCP, der er et internationalt anvendt ledelsesværktøj til styring af fødevarerens sikkerhed.

HACCP er en metode, hvor risikofaktorer, som kan skade forbrugeren, identificeres, vurderes og kontrolleres. Kvalitetssystemet gælder samtlige produkter og processer i Dragsbæk.

Alle produktionsanlæg er certificeret og auditeret i henhold til Orklas standard OFSS og følger retningslinjerne i CODEX alimentarius.

Dragsbæk arbejder systematisk med at forbedre sundhedsprofilen af vores produkter, med særlig opmærksomhed på produkter rettet mod børn, og at fremme sundere produkter og myndighedsgodkendt produktmærkning.

Dragsbæk skal sikre ansvarlig markedsføring, i overensstemmelse med gældende lovgivning, og at markedsføring med påstande om bæredygtighed, sundhed, kvalitet og lignende temaer er baseret på objektive og verificerbare fakta. Dragsbæk bestræber sig på at beskytte børn og andre sårbare grupper mod markedsføringsaktiviteter, der kan have utilsigtede, negative konsekvenser.

5. Væsentlige emner for god ledelsesskik (G)

Dragsbæk vil respektere og håndtere væsentlige indvirkninger, risici og muligheder i forbindelse med forretningsadfærd og at fremme virksomhedskultur baseret på værdier som demokrati, retsstat og globale frivillige standarder for god ledelsesskik.

Hvis Dragsbæk forårsager, bidrager til eller er forbundet med faktiske eller potentielle negative indvirkninger af forretningsadfærd, skal Dragsbæk tage de nødvendige skridt til at opføre, afhjælpe, forebygge, afbøde faktiske eller potentielle negative indvirkninger.

5.1. Adfærdskodeks

Dragsbæk er forpligtet til at drive vores forretning samfundsansvarligt, handle etisk forsvarligt og overholde alle gældende love og regler, hvor vi måtte have forretningsaktiviteter.

Dragsbæk følger adfærdskodekset 'Orkla Code of Conduct' og sikre, at alle medarbejdere er bekendt med og overholder adfærdskodeksen på alle niveauer. Der skal årligt gennemføres målrettet, risikobaseret træning af alle medarbejdere. Nye medarbejdere skal i onboarding-perioden gøres bekendt med adfærdskodekset.

5.2. Anti-korruption

Enhver form for bestikkelse og korruption er uønsket og forbudt, og må hverken forekomme i Dragsbæks egne forretningsaktiviteter eller i resten af værdikæden (upstreams og downstreams). Risici for korruption imødegås gennem løbende risikovurdering og internt uddannelsesprogram af medarbejdere. Enhver form for korruption er uacceptabelt. Dragsbæk følger desuden Orklas Anti-Korruptionsprogram.

5.3. Whistleblowing og dialogmekanisme

Dragsbæk opfordrer alle interessenter til at rapportere potentielle eller faktiske overtrædelser af vores adfærdskodeks. På alle vores forretningslokalteter skal der hænge

synlige informationer med kontaklinformation og procedure for rapporteringen. Medarbejdere, ledere eller andre interessenter kan benytte Orklas centrale og relevante lokale whistleblower-kanaler, som er tilgængelige via Orklas eller Dragsbæks hjemmesider. Dragsbæk følger Orklas politik for whistleblowers.

Speak2Us er Dragsbæks dialog og genoprejsningsmekanisme (grievance mechanism), der har til formål at sikre, at vi kan undersøge og håndtere henvendelser fra interessenter, der har oplevet eller potentielt kan opleve skade eller uret som følge af vores forretningsaktiviteter. Speak2Us er tilgængelige via Dragsbæks hjemmeside. Henvendelser via Speak2Us håndteres af ESG Management Komiteen i Dragsbæk.

5.4. Handelsrestriktioner

Dragsbæk overholder nationale og internationale handelsrestriktioner og sanktionsregler, som er gældende i de lande, hvor vi opererer – herunder sanktioner eller restriktioner pålagt af FN, EU, Storbritannien, USA, Danmark, Norge eller andre relevante myndigheder eller regeringer.

Dragsbæk implementerer passende procedurer for at sikre overholdelse af relevante sanktionsregler, herunder etablering af en proces for screening af forretningspartnere i forhold til sanktioner.

5.5. Privatliv

Dragsbæk respekterer privatlivet for alle individer og behandler personoplysninger ærligt, etisk og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Dragsbæk har særskilte politikker for behandling af privatlivsinformationer som er indskrevet i vores personalepolitik mv.

5.6. Overholdelse af konkurrencelovgivning

Dragsbæk konkurrerer fair og altid handle i overensstemmelse med relevant konkurrencelovgivning. Dragsbæk skal sikre at der er effektive programmer som sikre overholdelse af konkurrencelovgivning.

5.7. Skatter

Som ansvarlig skatteyder handler Dragsbæk korrekt for at fremme konstruktive, professionelle og transparente relationer med skattemyndighederne. Dragsbæk udviser professionel omhu og ansvarlighed i håndteringen af vores skatteforhold, i overensstemmelse med Orkla-koncernens skattepolitik.

5.8. Politisk engagement og lobbyaktiviteter

Dragsbæk opbygger relationer til regeringer og politiske aktører baseret på grundlæggende principper om gennemsigtighed, ærlighed, tilgængelighed, konsistens og langsigtet engagement. Dragsbæk er medlem af en række interesse- og brancheorganisationer, hvor vi gør vores indflydelse gældende. Dragsbæk deltager aldrig i offentlige debatter, hvor Dragsbæks integritet og ansvarlighed kan drages i tvivl.

5.9. Relationer til leverandører og kunder

Dragsbæk har altid haft et nært, tillidsfuldt og frugtbart samarbejde med vores leverandører og kunder. Dette vil fortsat være kernen i vores relationer med vores samarbejdspartner i hele værdikæden. Dragsbæk vil betragtes som en ansvarlig, fair, transparent og kompetent forretningspartner.

Vi bestræber os på at betale vores fakturaer rettidigt og udvise omhu ved fastsættelse af betalingsbetingelser, især når der samarbejdes med små og mellemstore virksomheder (SMV'er).

For at håndtere væsentlige bæredygtighedsforhold relateret til vores værdikæde overvåger og følger vi op på implementeringen af vores adfærdskodeks, herunder 'Orklas Supplier Code of Conduct' og/eller 'Business Partner Code of Conduct'. Vi engagerer os aktivt i vores leverandører for at sikre engagement og overholdelse af disse dokumenter, og at sikre, at kravene til forretningsadfærd indgår i leverandørudvælgelsesprocessen og i de leverandøraudits, der udføres af.

Dragsbæk har en indkøbspolitik med risikovurdering af leverandører og due diligence-procedurer for overholdelse af lovkrav og de globale minimumsstandarder for bæredygtig forretningsadfærd.

5.10. Dyrevelfærd

Dragsbæk benytter animalske råvarer i vores animalske fødevarerproduktion, typisk komælk, smør mv. I Dragsbæk bestræber vi os på at beskytte dyrevelfærd i hele vores værdikæde og opretholde ansvarlige dyrevelfærdspraksisser. Dragsbæk følger Orkla's Animal Welfare Policy.

6. Godkendelse og revision

Dragsbæk bæredygtighedspolitik er udviklet af direktionen og godkendt af Dragsbæks ledelsesorganer, bestyrelse og den administrerende direktør. Ledelsen forpligter sig til mindst en gang om året at gennemgå politikken for eventuel revision.

7. Rapportering og kommunikation

Dragsbæks Bæredygtighedspolitik publiceres på Dragsbæks hjemmeside og kommunikerer også internt til vores medarbejdere samt eksternt til vores forretningsforbindelser. I vores årlige ESG-rapport kommunikerer vi, hvordan Dragsbæk efterlever politikken og fremdriften i forhold til klima- og miljøforhold (E), menneskerettigheder og sociale forhold (S) og god selskabsledelse (G).